

**ПРИКАЗ**

Дер. Радумля

Московской обл.

08 мая 2020г.

№ 31(а)

**Об утверждении Стандарта по организации работы предприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и в рамках профилактических мер по заносу коронавирусной инфекции (COVID-2019) на предприятие:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт по организации работы на предприятии в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019). (приложение № 1).

2. Назначить руководителя службы охраны труда Козырева А.В., уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Стандарта, а также на передачу информации о выполнении мероприятий настоящего Стандарта в территориальный орган Роспотребнадзора, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и органы администрации Солнечногорского района.

3. Назначить контролерами (стюардами) COVID-2019 для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми работниками и посетителями организации требований настоящего Стандарта следующих сотрудников:

- руководителя службы охраны труда Козырева А.В.
- заведующую медицинским пунктом Пьянову Т.Н.;
- медицинскую сестру Галкину А.Г.;
- начальника смены цеха № 1;
- начальника смены цеха №3;
- начальника смены цеха № 5;
- начальника службы складирования Калиту В.В.;

- заместителя начальника отдела внутреннего контроля Сайдашева А.А.;
- ведущего специалиста ОВК (согласно утвержденного графика);
- главного энергетика Аверкиева А.В.;
- начальника отдела эксплуатации Тарана С.П.;
- начальника ОТК-1 Артамонова К.С. ;
- начальника ОТК-3 Морозевич И.Н.;
- начальника ОТК-5 Вялову И. А. ;
- начальника отдела персонала Ахсянову А.С.
- дежурного по заводу (согласно утвержденного графика).

4. Руководителю службы эксплуатации Тарану С.П. обеспечить контроллеров (стюардов) одеждой красного цвета (головные уборы и повязки (или жилеты) красного цвета).

5. Установить обязательное использование контролерами указанных элементов одежды в течение рабочей смены, возложить персональную ответственность на контроллеров (стюардов) за соблюдением работниками и посетителями организации требований настоящего Стандарта.

6. Ответственным работникам ежедневно осуществлять контроль за выполнением мероприятий настоящего Стандарта.

7. Руководителю службы охраны труда Козыреву А.В. в период с 12.05.20 по 31.05.20, с 01.06.2020 в течение каждых 15 календарных дней организовать проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников организации в отношении не менее 10% от общего числа работников.

8. Мероприятия настоящего Стандарта подлежат исполнению всеми работниками предприятия и применяются на постоянной основе при осуществлении производственного процесса до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

9. Отделу персонала ознакомить всех работников предприятия с настоящим стандартом под подпись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы охраны труда Козырева А.В.

Директор производства

А.Н. Вялов

Приложение № 1  
к приказу № 31(а) от 08.05. 2020



**АО «Солнечногорский завод «ЕВРОПЛАСТ»**

**Стандарт по организации работы АО «Солнечногорский завод  
«ЕВРОПЛАСТ» в целях недопущения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

№	Мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>	
1.1.	Ограничивать использование работниками общественного транспорта. Передвижение от места проживания осуществлять в одиночку, при возможности используя личный транспорт, а в случае его отсутствия - организовать доставку на работу (и с работы) работников служебным (арендованным) транспортным средством, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.
1.2.	Служебное (арендованное) транспортное средство должно быть оснащено средствами индивидуальной защиты (бесконтактным термометром, масками, перчатками, средствами для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой маршрутной поездки.
1.3.	В служебном (арендованном) транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между работниками не менее 1,5 метра.
1.4.	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности работниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
1.5.	Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Вести журнал учета температуры и самочувствия работников.
1.6.	При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
1.7.	Организовать при входе на предприятие места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов и/или дезинфицирующими салфетками.
1.8.	Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.9.	Ограничить контакты между коллективами отдельных участков, отделов, смен, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделить рабочие потоки и разобщить коллектив посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.
1.10.	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
1.11.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на

	установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
1.12.	Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и/(или) дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.
1.13.	Обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками.
1.14.	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.15.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.16.	Обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок
1.17.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.18.	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
1.19.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже чем каждые 2 — 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, транспортеров, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.20.	Организовать применение в помещениях с плотностью менее 10 кв.м на 1 сотрудника бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
1.21.	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат).
1.22.	Ограничить направление работников в командировки.
1.23.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет. а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.24.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого приема пищи и посещения туалета.
1.25.	Обеспечить размещение в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений об установленном режиме ведения деятельности (включая информацию о работниках).

1.26.	Не допускать к посещению территорий организаций в сфере промышленности лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет.
1.27.	Организовать оповещение работников по громкой связи (при наличии технической возможности) с побуждением работников ограничить время своего пребывания на объекте до (и после) исполнения фактических трудовых обязанностей.
1.28.	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий.
1.29.	Проводить стирку многоразовых средств индивидуальной защиты на территории предприятия.
1.30.	Ответственные работники ежедневно осуществляют контроль за выполнением мероприятий настоящего Стандарта, измерением температуры работников не менее 2-х раз в рабочую смену, направлением работников от территории проживания до территории ведения деятельности, направлением работников на тестирование на предмет заражения и организуют направление вышеуказанной информации руководителю службы охраны труда. В случае заболевания работников организации незамедлительно уведомляют отдел персонала и службу охраны труда, оказывают содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.
1.31.	Организовать при входе на территорию производства доску информирования (с обязательным ежедневным обновлением информации) о заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и профилактике заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), содержащей следующую информацию: общее количество работников; количество работников, осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности; количество работников, находящихся на дистанционной работе/в отпуске/на больничном; количество выявленных отклонений температуры тела; количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019); количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (с указанием даты постановки диагноза).
1.32.	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником на производстве, и организовать их тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).
1.33.	Обеспечить в период с 12 мая по 31 мая 2020 года проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10 процентов работников.
1.34.	Обеспечить в период с 1 июня 2020 года в течение каждых 15 календарных дней проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10 процентов работников.
1.35.	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
1.36.	Информировать работников о:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</li> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</li> <li>- правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток;</li> <li>- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;</li> <li>- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);</li> <li>- ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul>
1.37.	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
<b>2. Административные территории</b>	
2.1.	Разместить на территории структурных подразделений в общедоступных местах памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, профилактических мерах. При прибытии работников для осуществления трудовой деятельности или посещения гражданами в обязательном порядке ознакомливать с нормами безопасности, режимом ведения деятельности (при необходимости), иными обязательными для исполнения мероприятиями. Дублировать информацию посредством трансляции видеороликов.
2.2.	Нанести на территории разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и (или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).
2.3.	Не допускать посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок и перчаток). Осуществлять контроль использования работниками и (или) посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
<b>3. Организация питания работников</b>	
3.1.	Организовать посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее 1,5 метра при приеме пищи работниками.
3.2.	Установить запрет приема пищи на рабочих местах, прием пищи осуществлять в специально отведенных помещениях.
<b>4. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности приема пищи</b>	

4.1.	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.
4.2.	Производить мытье посуды с использованием посудомоечных машин с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.
<b>5. Специальные мероприятия для территорий производственной деятельности</b>	
5.1.	Установить графики смен работы с установлением временного разрыва в период пересменки во избежание очередей и массового пребывания работников на одной территории. Нанести на производственных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и (или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди в период пересменки организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).
5.2.	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий.
5.3.	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) производственных помещений (или максимальное число проветриваний при соответствующем производственном процессе).
5.4.	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных, производственных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
5.5.	Обеспечить разделение потоков, вновь прибывших на работу и отправляемых с работы, включая временное раздельное размещение на период обработки транспорта
<b>6. Специальные мероприятия для территорий хранения продукции</b>	
6.1.	Запретить доступ к территории хранения продукции работников (за исключением работников, в трудовые обязанности которых непосредственно входит обеспечение работы складских территорий хранения продукции).
6.2.	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки складских помещений хранения продукции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.